

Wir Kittels brauchen Sie!



Wollen Sie in einem **innovativen Familienunternehmen** arbeiten und in einem starken Team integriert sein? Wir suchen eine/n

Büromitarbeiter/-in

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten: **Terminierung der Monteure, freundlicher Telefondienst, Erfassung von Arbeitsberichten, Abrechnen der Projekte und sonstige kaufmännische Tätigkeiten.** Arbeitszeit: 40 Std./Wo. Branchenkenntnisse sind von Vorteil, jedoch nicht Bedingung. Gutes Gehalt und Sozialleistungen sind bei uns selbstverständlich!

Haben Sie Freude am Umgang mit Menschen? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung an: petra.kittel@alarmkittel.de

Kittel Unbeschwert **leben,**
Sicherheit spüren!

Kittel Alarm- und Sicherheitstechnik GmbH | Riedener Weg 29 | 82319 Starnberg
Telefon 081 51 99 89 600 | www.alarmkittel.de | petra.kittel@alarmkittel.de